



Aika 01.10.2025, klo 14:00 - 16:58

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 78 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 79 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 80 Ajankohtaiset asiat**
- § 81 Rovaniemen perhekeskus ja perhekeskuskäsikirjan päivittäminen**
- § 82 Sivistyslautakunnan talousarvio 2026**
- § 83 Neljän tuulen koulun ja Myllärin koulun hinnaston päivitys 1.1.2026**
- § 84 Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä 2025-2029**
- § 85 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Harrastamismahdollisuuksien laajentaminen ja varmistaminen Rovaniemellä**
- § 86 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 87 Ilmoitusasia (salainen)**



Saapuvilla olleet jäsenet

Hilpi Ahola, puheenjohtaja
Petri Jaatinen, poistui 15:09
Ari Jarva, varajäsen, saapui 15:09, poistui 16:42
Rauli Magga
Satu Miettinen
Anne Pahtakari, varajäsen
Anna-Kristiina Rahkala, poistui 16:32
Maria Selin
Annika Sipola
Juha Takkula
Vilma Teiskonen, varajäsen, saapui 16:32
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, poistui 16:32
Mari Jolanki, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 16:54
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hely Kilpamäki, vanhusneuvoston edustaja, poistui 16:54
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, poistui 16:32
Tarja Kuoksa, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja
Ronja Mustonen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 14:06, poistui 16:54
Eveliina Mäkiranta, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:54
Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, poistui 15:13
Risto Varis, hallintopäällikkö
Tiia Viiri, erityisasiantuntija, poistui 14:28
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja
Teresa Liukkonen
Jonna Parviainen
Jarno Saapunki

Allekirjoitukset

Hilpi Ahola
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Rauli Magga
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
2.10.2025. alkaen.



§ 78

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Kokouksessa esittelijänä toimii toimialajohtajan sijainen hallintopäällikkö Risto Varis.

Nuorisovaltuuston edustaja Ronja Mustonen saapui klo 14.06.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Jäsen Annika Sipola, kaupunginhallituksen edustaja Mari Jolanki ja erityisasiantuntija Tiia Viiri osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouksessa esittelijänä toimii toimialajohtajan sijainen hallintopäällikkö Risto Varis.



§ 79

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Tuomas Koskiniemi ja varalle Rauli Magga.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.10.2025.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Rauli Magga ja varalle Satu Miettinen.



§ 80

Ajankohtaiset asiat

Kokouksessa esitellään mm. seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Riskienhallinnan 2.vuosiraportointi, erityisasiantuntija Tiia Viiri
- Perhepäivähoidon tilanne ja kehitys, kasvun ja oppimisen palvelualueen johtaja Tarja Kuoksa

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Erityisasiantuntija Tiia Viiri poistui klo 14.28.

§ 81

Rovaniemen perhekeskus ja perhekeskuskäsikirjan päivittäminen

ROIDno-2022-4493

Valmistelija / lisätiedot:

Mia Nahkuri, perhekeskuskoordinaattori, mia.nahkuri@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perhekeskuskäsikirja Rovaniemi 2025

Lasten ja perheiden palveluja on kehitetty mm. Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmassa (LAPE 2016–2019). Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa toimeenpantiin osana Tulevaisuuden sosiaali- ja terveysterveyskeskus -ohjelmaa Rovaniemen osalta Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa 10/2022-12/2023. Työtä jatketaan Perhekeskustoiminnan vakiinnuttaminen Lapin hyvinvointialueelle –projektissa 1.1.2024-31.12.2025. Sote-palvelujen siirryttyä Hyvinvointialueelle Rovaniemen kaupunki on panostanut perhekeskustoiminnan paikallisen toiminnan kehittämiseksi ja varmistamiseksi palkkaamalla perhekeskuskoordinaattorin aluksi määräaikaista ja 1.2.2025 alkaen osana Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen hallinnon erityisasiantuntijan tehtävää.

Perhekeskustoiminta ei perustu yhteen lakiin, vaan se on toimintamalli, joka kokoaa yhteen eri lakien perusteella järjestettäviä palveluja. Se edellyttää monialaista yhteistyötä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen, sosiaali- ja terveysterveyspalvelujen sekä järjestöjen välillä. Perhekeskustoiminta perustuu kunnan lakisääteiseen tehtävään edistää asukkaidensa hyvinvointia ja järjestää palvelut kestäväällä tavalla (Kuntalaki 410 /2015, §1, §7).

Kansallisten linjausten mukaan perhekeskus tarkoittaa palveluiden kokonaisuutta. Se sisältää lapsille, nuorille ja perheille suunnatut hyvinvointia, terveyttä, kasvua ja kehitystä edistävät sekä varhaisen tuen, hoidon ja kuntoutuksen palvelut. Digitaalisten perheiden palveluiden kehittäminen on yksi osa tätä kokonaisuutta. Perhekeskuksille on määritelty seitsemän tehtävää, joita toteutetaan yhdessä.

Rovaniemen perhekeskus on verkostomainen palvelukokonaisuus, johon kuuluvat sivistys- ja hyvinvointipalvelut, sosiaali- ja terveysterveyspalvelut, järjestöt, seurakunta ja muut toimijat. Perhekeskustoiminnalle on luotu johtamisen ja koordinoimisen rakenteita Lapin maakunnassa ja Rovaniemen perhekeskus toimii osana tätä kokonaisuutta. Rovaniemellä perhekeskus yhdistää ja kokoaa ammattilaisia yhteen toteuttamaan ja kehittämään palveluja lapsille, nuorille ja perheille sujuvammiksi ja oikea-aikaiseksi. Tämän toteutumiseksi työtä tehdään verkostoissa, työryhmissä ja palvelujen arjessa. Esimerkkejä yhdessä tehtävästä työstä: Perheohjaamo, Pyydä apua –palvelu, alle kouluikäisten lasten kohtaamispaikkatoimijat, Neuvokas perhe mallin mukainen elintapaohjaus, varhaiskasvatuksen ja Lapin hyvinvointialueen lapsiperheiden palvelujen työryhmä, ammattilaisten verkostomessut.

Rovaniemen perhekeskuksen ammattilaisille on luotu käsikirja, jonka tarkoituksena on auttaa ymmärtämään mistä perhekeskuksessa on kyse ja toimia oppaana palvelukokonaisuudessa. Käsikirja on hyväksytty Rovaniemen perhekeskuksen



monialaisessa ydinryhmässä. Käsikirja päivitetään Rovaniemen kaupungin lapsiperheet kohderyhmän verkkosivulle lautakuntaesittelyjen jälkeen lokakuussa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta kuulee esityksen perhekeskustoiminnasta ja Rovaniemen perhekeskuskäsikirjasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Jäsen Antti Väänänen poistui klo 14.53. Jäsen Petri Jaatinen poistui ja varajäsen Ari Jarva saapui klo 15.09.

Sivistyslautakunta päätti vs. toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 82

Sivistyslautakunnan talousarvio 2026

ROIDno-2025-3010

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta_Henkilöstösuunnitelma 2026-2029
- 2 Sivistyslautakunta_Talousarvio TA26_Esitys1.10.2025
- 3 Sivistyslautakunta_Talousarvio 2026
- 4 Sivistyslautakunta talousarvio 2026_Tavoitteet

Perusteet

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (Kv 9.12.2024 § 101) 73 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnittelukehyksen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 11.8.2025 § 237, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 30.9. mennessä. Sivistyslautakunta käsittelee tästä poiketen talousarvioehdotuksen kokousaikatauluista johtuen 1.10. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota marraskuussa, jonka jälkeen tehdään toimielimiin tarkennetut käyttösuunnitelmat ja investointien työohjelmat.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen hyväksymä talousarviokehys sivistyslautakunnan osalta on -148,040 milj. euroa (toimintakate) sisältäen sisäiset erät. Laadintaohjeen mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvio on laadittava kehykseen.

Talousarvioehdotus 2026

Talousarvioesityksen laadinnassa huomioidut suurimmat erät:

Koko toiminta:

- Työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset +4%= -3mEur

Kasvun ja oppimisen palvelualue:

- Erityisen tuen lisäykset lakimuutoksesta 1.8.2025 lähtien +17HTV = -1,2mEur
- Henkilösivukuluprosentin uudelleenmäärittely +1,0mEur
- Hanketyön vähenemä -6HTV = +0,4mEur
- Kotikuntakorvausten nettomuutos -0,3mEur
- Varhaiskasvatuksen palvelusetelien ja kotihoidon tuen budjetoinnin tarkistus +0,6mEur
- Vuokratulujen kasvu -1,2mEur
- Isojen yksiköiden muuttokulut vuoden 2025 kulua +0,7mEur

Ravinto- ja puhtauspalveluiden palvelualue:

- Henkilöstökulut uusiin pisteisiin ja muiden pisteiden vahvistus +8HTV = -0,4mEur
- Vuokratyön lisäys ruoka- ja siivouspalveluissa uusista kohteista johtuen -0,3mEur
- Vuokratyön ja elintarvikkeiden hinnankorotus +4%= -0,1mEur
- Keskuskeittiön vuokranalennus (Kairatie 75 omaksi kiinteistöksi)= 0,5mEur

Toimielimen yhteiset:

- Hyvinvoinnin ja terveyden kustannuspaikka budjettisiirtona hyvinvointilautakunnasta toimielimen yhteisiin, -0,2mEur

Lautakunnan toimintakatteeksi muodostuu -148,04 milj. euroa, jossa +2,43% muutos kuluvaan vuoteen. Koko talousarvioesitys tavoitteineen liitteenä.

Investoinnit

Sivistyslautakunnan investoinnit näkyvät liitteessä 1.

Henkilöstömuutokset

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2026,
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2026 talousarvioksi ja
3. merkitä tiedoksi sivistyspalveluiden henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Jäsen Antti Väänänen saapui klo 15.09. Perhekeskuskoordinaattori Mia Nahkuri poistui klo 15.13.

Sivistyslautakunta päätti vs. toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.02-16.15.

§ 83

Neljän tuulen koulun ja Myllärin koulun hinnaston päivitys 1.1.2026

ROIDno-2025-4302

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Haurinen, talouspäällikkö sivistys- ja hyvinvointipalvelut, minna.haurinen@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Neljän tuulen koulu & Myllärin koulun kuntoutusluokan hinnasto 1.1.2026_1

Kuvaus

Neljäntuulen koulu ja Myllärin koulu ovat sairaalaopetusta ja kehitysvammaisten vaativaa erityistä tukea tarjoavia yksiköitä. Kouluissa järjestetään Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluiden oman tarpeen lisäksi myös maakunnallista palvelua muille Lapin alueen koulutuksen järjestäjille.

Neljäntuulen koulun ja Myllärin koulun kuntoutusluokan palveluiden hinnoittelu on tarkistettu viimeksi 1.1.2024. Liitteessä olevassa taulukossa esitykset uusista hinnoista. Hinnoitteluesitys 1.1.2026 lähtien on:

Neljän tuulen koulun osalta

- 1) Kuntakäynti päivähinta 330,00 euroa+ matkakulut veloitetaan erikseen
- 2) Koulupäivä/oppilas 207,00 euroa
- 3) Muu työ/tunti 77 euroa

Myllärin koulun kuntoutusluokan osalta

- 1) Koulupäivä/oppilas 260 euroa

Neljän tuulen koulun osalta koulupäivän hinnan korotus on 23%. Korotus johtuu kustannusten noususta erityisesti johtuen vuokratkustannuksista uuden koulun käyttöönoton johdosta. Kuntakäynnin hinnoittelussa on eritelty matkakulut erikseen veloitettavaksi.

Myllärin koulun hinnoittelussa on huomioitu yhden opettajan ja kahden koulunkäynninohjaajan palkkakulu sekä tilavuokratkulu liittyen kuntoutusluokan toimintaan. Myllärin koulun hinnoittelu on laskettu myös vastaamaan kuntoutusluokan todellisia kustannuksia keskiarvoisella oppilasmäärällä laskettuna.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen 1. mukaiset hinnat Neljäntuulen ja Myllärin koulujen tarjoamista palveluista.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti vs. toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 84

Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmä 2025-2029

ROIDno-2023-914

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän toimikausi on päättynyt, joten seuraavalle toimikaudelle tulee nimetä uusi ohjausryhmä.

Ryhmä ohjaa palvelutarpeen arviointia, ennakointia ja kuntalaisten osallistamista. Ohjausryhmässä tulee olla laaja poliittinen edustus. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän valmistelijoina ja esittelijänä toimivat viranhaltijat. Palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa eri sidosryhmiä.

Palvelutarpeen muutokset kytkeytyvät väestörakenteeseen, kaavoitukseen, yhdyskuntarakenteen kehittämiseen, syntyvyyteen sekä kaupungin ja sen eri alueiden väestömäärään muutoksiin. Palvelutarvetta arvioitaessa on huomioitava nykytilan ja lähitulevaisuuden lisäksi kaupungin keskipitkän aikavälin kehittyminen ja muutokset. Kaupunki voi vaikuttaa palvelutarpeen kehittämiseen omilla kehittämistoimillaan, joiden onnistuminen edellyttää monialaista suunnittelua ja yhteistyötä.

Palvelutarpeen ennakkoinnilla on mahdollista vaikuttaa myös palveluverkkoratkaisuihin siten, että ratkaisulla voidaan edistää mm. kaupungin vetovoimaisuutta kaupungin eri alueilla sekä vaikuttaa yhdyskuntarakenteeseen sekä kaupungin kehittämiseen. Palvelutarpeen ennakkoinnilla voidaan vaikuttaa myös eri palvelujen kehittämiseen, palvelujen laatuun samoin kuin palvelujen yhdenvertaiseen saatavuuteen.

Palvelutarpeen muutoksiin liittyen kaupungilla on velvollisuus käydä riittävää vuorovaikutusta kuntalaisten kanssa. Vuorovaikutus toteutetaan usein erilaisilla osallistamisen menetelmillä, joissa kuntalaisten mielipiteet ja näkemykset otetaan osaksi valmistelu- ja päätösprosessia. Kuntalaisten osallistaminen jo palvelutarvetta arvioitaessa on tärkeää päätöksenteon avoimuuden ja ennakoitavuuden kannalta.

Palveluja koskevassa päätöksenteossa tulee huomioida myös eri palveluiden integraatiovaatimukset ja asiakaslähtöisyys. Palveluiden vaikuttavuuden, laadun ja taloudellisuuden vaatimusten vuoksi eri palveluiden yhteistyötä tulee mahdollisuuksien mukaan lisätä ja yhteistyön mahdollisuus tulee huomioida eri palveluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta nimeää palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmään kolme lautakunnan edustajaa (puheenjohtaja ja kaksi edustajaa). Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan jäseniksi kaupunginhallituksen edustaja, hyvinvointilautakunnan, ympäristölautakunnan, teknisen lautakunnan ja elinvoimalautakunnan edustaja,

valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä kaupunginjohtaja. Ohjausryhmän toimikausi on valtuustokausi.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii toimialajohtaja ja valmistelijoina toimivat palvelupäälliköt. Ohjausryhmän kokouksiin kutsutaan myös elinvoimatoimialan toimialajohtaja, teknisen toimialan toimialajohtaja, kaavoituspäällikkö sekä kaupungininsinööri.

Päätös

Esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää:

1. esittää kaupunginhallitukselle palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän nimeämistä
2. nimetä em. ohjausryhmään puheenjohtajan ja kaksi edustajaa lautakunnasta.

Sivistyslautakunta päätti vs. toimialajohtajan muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta esittää palvelutarpeen ennakkoinnin ohjausryhmän puheenjohtajaksi Hilpi Aholan ja edustajiksi Maria Selinin ja Juha Takkulan.

Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jäsen Anna-Kristiina Rahkala poistui ja varajäsen Vilma Teiskonen liittyi kokoukseen etäyhteydellä, sekä talouspäällikkö Minna Haurinen ja palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua poistuivat klo 16.32.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Kaupunginvaltuusto, § 34, 31.03.2025
Sivistyslautakunta, § 85, 01.10.2025

§ 85

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Harrastamismahdollisuuksien laajentaminen ja varmistaminen Rovaniemellä

ROIDno-2025-1657

Kaupunginvaltuusto, 31.03.2025, § 34

Eemeli Kajula ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Me allekirjoittaneet pyydämme toimenpiteitä Rovaniemen harrastamismahdollisuuksien laajentamiseksi ja varmistamiseksi kaikille kaupungin lapsille ja nuorille, erityisesti 1. ja 2. luokkalaisille sekä alle kouluikäisille.

Harrastaminen tukee lapsen kehitystä monin tavoin: se edistää fyysistä terveyttä, kehittää sosiaalisia taitoja, tukee kognitiivista kehitystä ja vahvistaa emotionaalista hyvinvointia. Nuoremmille lapsille suunnattu harrastustoiminta luo perustan elinikäiselle hyvinvoinnille ja oppimiselle. Nuorten osallistuminen harrastustoimintaan ehkäisee myös tutkimusten mukaan syrjäytymistä.

Aloitteen tavoitteet ja ehdotukset:

1. Suomen harrastamisen mallin laajentaminen: Ehdotamme, että kaupunki laajentaa Suomen harrastamisen mallin koskemaan myös 1.-2. luokkalaisia. Mallin mukainen toiminta tulee suunnitella ikätason mukaisesti.
2. Tilojen saatavuus: Rovaniemen kaupungin on varmistettava, että julkiset tilat, kuten koulujen liikuntasalit ja kokoustilat, ovat helposti ja joustavasti varattavissa harrastustoimintaan ja varattavuuden markkinointiin ja tiedottamiseen panostetaan. Tällä hetkellä Rovaniemen kaupungilla on käytössä liikunnan tilavarauskalenteri, tilavarauskalenteri tulee ottaa käyttöön myös muiden tilojen, kuten kokoustilojen osalta. Moni kaupungin kokoustila muuntuu helposti iltakäyttöön esimerkiksi taideharrastustoimintaan.
3. Taloudellinen tuki ja kannustimet: Kaupungin tulee säilyttää maksuttomat harrastusvuorot alle 18-vuotiaille ja harkita lisätukia, jotka mahdollistavat vähintään yhden harrastuksen rovaniemeläisille nuorille, perheen taloudellisesta tilanteesta riippumatta. Pieni tuki kannustaisi myös seuroja järjestämään kohtuuhintaista toimintaa kuntalaisille, mikä lisäisi kohtuuhintaisen harrastamisen markkinaa Rovaniemellä.
4. Yhteistyö ja Yhteisöllisyys: Kannustamme kaupunkia jatkokehittämään yhteistyötä Suomen harrastamisen mallin kautta tulleiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Lisäksi vanhempien ja muiden huoltajien osallistuminen lasten harrastustoimintaan tulee tehdä mahdollisimman helpoksi. Esimerkiksi tilojen varattavuuden helpottaminen voisi mahdollistaa

asuinyhteistö lähtöisen harrastustoiminnan järjestämisen myös alle kouluikäisille.

Pyydämme, että kaupunginhallitus ja virkamiehet ryhtyvät välittömästi toimenpiteisiin ehdotusten arvioimiseksi, jatkokehittämiseksi ja toteuttamiseksi. On Rovaniemen kaupungin etu ja velvollisuus taata, että jokaisella lapsella on mahdollisuus osallistua harrastustoimintaan, mikä tukee heidän monipuolista kehitystään ja kasvuaan hyvinvoiviksi yhteiskunnan jäseniksi."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 01.10.2025, § 85

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Vastaus valtuustoaloitteeseen on laadittu yhteistyössä nuoriso-, kulttuuri-, liikunta- sekä kasvun ja oppimisen (varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelut) palveluiden kanssa. Vastauksessa on kuvattu nykytilaa ja kerrottu aloitteen tavoitteisiin ja ehdotuksiin liittyviä jo työn alla olevia toimenpiteitä sekä suunnitelmia. Kaikkia toimintoja on mahdollista laajentaa, mikäli toimintaan kohdennetaan lisärahoitusta.

Harrastamisen Suomen mallin laajentaminen koskemaan 1.-2. luokkalaaisia.

Harrastamisen Suomen mallin harrastustoimintaa järjestetään Rovaniemen kouluilla koulupäivien yhteydessä. Harrastustarjonta perustuu oppilaiden toiveisiin, joita kartoitetaan koulu- ja ikäryhmäkohtaisesti vuosittain. Maksuttoman ja matalan kynnyksen harrastustoiminnan kokonaisuus rakennetaan yhteistyössä koulujen ja harrastusten järjestäjien kanssa huomioiden oppilaiden toiveiden lisäksi harrastusaikojen sopivuus lukujärjestyksiin sekä koulukuljetusaikoihin. Harrastustoiminta suunnitellaan ikätasolle sopivaksi yhteistyössä harrastuksia järjestävien tahojen kanssa. Lisäksi oppilaita osallistetaan harrastustoiminnan kehittämiseen ja harrastuskertojen suunnitteluun keräämällä palautetta ja toiveita harrastusryhmissä lukuvuoden aikana. Toiminnan yhdenvertaisuuden ja saavutettavuuden varmistamiseksi harrastusryhmien ohjaajat perehdytetään myös saavutettavan harrastustoiminnan periaatteisiin.

Lukuvuodelle 2025–2026 Rovaniemen Harrastamisen Suomen malli on saanut lisärahoitusta, jonka myötä kouluilla voidaan järjestää yhteensä yli sata harrastusryhmää. Lisäksi kasvaneen valtionavustuksen sekä kaupungin omarahoitusosuuden ansiosta toimintaa on laajennettu koskemaan myös 2. luokkien oppilaita. Lukuvuonna 2025–2026 harrastustoimintaa tullaan järjestämään 2.–9.

luokkien oppilaille yhteensä 24 koululla. Harrastuksiin ilmoittautumisten edetessä myös 1. luokkien oppilaille avautuu mahdollisuus osallistua toimintaan, jos ryhmissä on vapaita paikkoja.

Lisäksi kaikilla Rovaniemen peruskouluilla on Liikkuva koulu -toimintaa, missä liikunnallisuutta ja toiminnallisuutta lisätään koulumatkoilla ja koulupäivän aikana.

Tilojen saatavuus

Koulujen tiloja voi vuokrata ulkopuoliseen käyttöön olemalla yhteydessä koulun rehtoriin. Tilavuokrien hinnasto on päivitetty ja se löytyy jokaiselta koululta. Koulujen yhteydessä olevien liikuntasalien iltat-, viikonloppu- ja loma-aikojen varauksista vastaa liikuntapalvelut. Salit ovat ensisijaisesti varattavissa paikallisten urheiluseurojen ja liikuntayhdistysten käyttöön, mutta niitä voivat varata myös yksittäiset kuntalaiset.

Kaupunki on hankkinut uuden varausjärjestelmän, jonka tavoitteena on olla entistä helppokäyttöisempi ja monipuolisesta mahdollistaen mm. verkkomaksut. Järjestelmän käyttöönotto etenee vaiheittain. Kaupungin hallinnoimien kokoustilojen varausmahdollisuus vaatii vielä selvittämistä.

Taloudellinen tuki ja kannustimet

Liikuntapalvelujen tarkoituksena on vahvistaa urheiluseurojen kanssa tehtävää yhteistyötä mm. hankkimalla ostopalveluina matalan kynnyksen liikuntapalveluja yhdistyksiltä. Kaupungin oman palvelutuotannon lisäksi myös yhdistysten tarjonta kootaan kaupungin harrastus- ja tapahtumakalentereihin.

Huppari -toiminnassa voi kokeilla rennossa ilmapiirissä ilman kilpailullisia tavoitteita eri liikuntamuotoja paikallisten urheiluseurojen ohjaajien opastuksella. Kohderyhmänä ovat kaikki Rovaniemen kaupungin alueen 4.-6. -luokkalaiset oppilaat, joille ei ole löytynyt säännöllistä liikuntaharrastusta. Huppari-toiminta on maksuton matalan kynnyksen harrastus, joka ei vaadi aiempaa tuntemusta eri liikuntamuodoista.

Rovaniemen kaupunki on lähtenyt kehittämään harrastamista ja yhteisöllisyyttä tukevaa vapaa-ajantoimintaa käynnistämällä uuden lasten ja nuorten harrastustoiminnan kokonaisuuden rakentamisen Monitoritalo Monden tiloihin. Monitoritalo Mondella toimivien maksuttomien ja säännöllisten harrastusryhmien kokonaisuutta tullaan kehittämään ja laajentamaan syyskaudella 2025. Mondella järjestetään myös avoimia ja maksuttomia lapsiperheiden tapahtumia, joiden vaihtuvat teemat tarjoavat matalan kynnyksen mahdollisuuksia osallistua monipuoliseen, elämykselliseen ja yhteisölliseen toimintaan.

Nuorten omaehtoista harrastamista ja osallisuutta tuetaan Nuorten Kotti -toimintarahalla, joka on tarkoitettu alle 29-vuotiaille rovaniemeläisille nuorille. Toimintarahaa voivat hakea vähintään kolmihenkkiset nuorten ryhmät, jotka suunnittelevat ja toteuttavat nuorille suunnattua ja nuorten järjestämää toimintaa. Toimintarahaa voidaan myöntää esimerkiksi tapahtumien tai projektien järjestämiseen.

Yhteistyö ja yhteisöllisyys

Harrastamisen Suomen mallin toteutusta arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti hankkeen ohjausryhmässä, joka kokoontuu neljä kertaa vuodessa. Ohjausryhmässä

on edustus kouluista, vapaa-ajan palveluista, nuorisovaltuustosta sekä harrastuksia järjestävistä tahoista. Moniammatillisen ohjausryhmän avulla tuetaan toimivaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä ja kehitetään mallia paikallisten tarpeiden mukaisesti. Toiminnan kehittämiseksi harrastuksia järjestäviltä tahoilta kerätään palautetta sekä välipalautekyselyn että harrastuskauden lopussa toteutettavan varsinaisen palautekyselyn avulla. Saadun palautteen ja toiveiden perusteella on laadittu muun muassa tukimateriaaleja, infotilaisuuksia sekä koulutuskokonaisuuksia ohjaajille ja harrastusten järjestäjien yhteishenkilöille tukemaan laadukkaan ja saavutettavan harrastustoiminnan toteuttamista.

Huppari-toiminta pohjautuu liikuntapalveluiden ja paikallisten seurojen yhteistyölle. Seuroista tulee ohjaajat toimintaan ja liikuntapalvelut huolehtii toiminnan markkinoinnin, ilmoittautumiset ja kauden aikaisen tiedottamisen. Yhdellä seuralla on yksi tai kaksi ohjauskertaa kauden aikana, jotta oppilaat saavat kokeilla mahdollisimman monta eri liikuntamuotoa. Lajit valikoituvat kausittain lapsille / huoltajille tehtyjen palautekyselyiden perusteella. Seurojen ohjaajilta vanhemmat voivat tiedustella seuran tarjoamista vapaa-ajan harrastusryhmistä ja näin lapset voivat löytää itselleen oman lajin Huppari-toiminnan kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta antaa edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Jäsen Maria Selin siirtyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.46.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteentekijät

§ 86

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Rehtoreiden TVA lukuvuodelle 2025 - 2026, 21.08.2025

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 125 Koulusihteerin vakanssin 23034001 täyttäminen, 21.08.2025

Tutkimuslupapäätös:

§ 132 Tutkimuslupa Taina Makkonen, 24.09.2025

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 33 Päätös liittymisestä yhteishankintaan - Maksukorteilla maksettavat päivittäis- ja kulutustavarat, 26.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

ja puheenjohtaja Hilpi Ahola:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti vs. toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Edustajat Ronja Mustonen, Mari Jolanki, Hely Kilpamäki ja Eveliina Mäkiranta poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 16.54.



§ 87

Ilmoitusasia (salainen)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30



Muutoksenhakukielto

§79, §80, §81, §82, §84, §85, §86

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.